



**Bitte beachten Sie, dass es sich bei der nachfolgenden Rahmenstudien- und -prüfungsordnung um die zum Zeitpunkt des Erlasses der studien- gangsspezifischen Bestimmungen aktuelle Fassung handelt und diese ausschließlich zu Informationszwecken mit abgedruckt wird.  
Bitte informieren Sie sich ggf. über die zum Zeitpunkt Ihrer Einschrei- bung gültige Rahmenstudien- und -prüfungsordnung.**

# **Rahmenstudien- und -prüfungsordnung für das Bachelorstudium an der Hochschule Merseburg**

Auf Grundlage der Paragraphen 13 Abs. 1 in Verbindung mit 67 Abs. 3 Nr. 8 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) vom 14. Dezember 2010 (GVBl. LSA S. 600) in der jeweils gültigen Fassung, hat die Hochschule Merseburg nachfolgende Rahmenstudien- und -prüfungsordnung für das Bachelorstudium erlassen:

## **Inhaltsübersicht:**

### **I. Allgemeine Bestimmungen**

- § 1 Geltungsbereich der Rahmenstudien- und -prüfungsordnung
- § 2 Ziel des Studiums
- § 3 Bachelorgrad
- § 4 Zulassung
- § 5 Wechselbestimmungen
- § 6 Studienbeginn
- § 7 Regelstudienzeit, Module und Leistungspunktesystem

### **II. Prüfungsorganisation**

- § 8 Prüfungsausschuss
- § 9 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer
- § 10 Prüfungsamt
- § 11 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie außerhochschulische Qualifikationen
- § 12 Prüfungsleistungen
- § 13 Prüfungsleistungen im Antwort-Wahl-Verfahren
- § 14 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 15 Freiversuche
- § 16 Bewertung der Prüfungsleistungen, Modulnoten und Ermittlung der Gesamtnote
- § 17 Abschluss des Studiums
- § 18 Bachelorzeugnis und Bachelorurkunde
- § 19 Diploma Supplement
- § 20 Einsicht in die Studienakten
- § 21 Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 22 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen
- § 23 Aberkennung des Bachelorgrades

### **III. Besonderer Teil – Studienmodell KOMPASS**

- § 24 Ziel des Studienmodells
- § 25 Zulassung zum Studienmodell
- § 26 Durchführungsbestimmungen des Studienmodells

### **IV. Besonderer Teil (II) – Studienmodell „Zusatzfach“**

- § 27 Ziel des Studienmodells
- § 28 Zulassung zum Studienmodell
- § 29 Durchführungsbestimmungen des Studienmodells

### **V. Schlussbestimmungen**

- § 30 Inkrafttreten und Veröffentlichung

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1**

#### **Geltungsbereich der Rahmenstudien- und -prüfungsordnung**

- (1) Die Bestimmungen der Rahmenstudien- und -prüfungsordnung gelten für das Bachelorstudium an der Hochschule Merseburg. Sie regelt die grundlegenden Strukturen des Bachelorstudiums.
- (2) Die jeweiligen studiengangspezifischen Bestimmungen definieren Ziele und Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, die curricular festgelegten Anforderungen sowie den Studienverlauf. Dabei können aus sachlichen Gründen durch die Fachbereiche abweichende Regelungen zur Rahmenstudien- und -prüfungsordnung getroffen werden, soweit diese Ordnung die Fachbereiche dazu ermächtigt.

### **§ 2**

#### **Ziel des Studiums**

- (1) Das Studium im Rahmen von gestuften Bachelor- und Masterstudiengängen wird den Studierenden unter Berücksichtigung der Anforderungen und Veränderungen in der Berufswelt die erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden so vermitteln, dass sie zu fundierter Urteilsfähigkeit, zur kritischen Einordnung der Erkenntnisse und zu verantwortlichem Handeln befähigt werden. Das Bachelorstudium ist berufsqualifizierend.
- (2) Im Bachelorstudium werden die grundlegenden Methoden, Fragestellungen und Theorien der Fachwissenschaften vermittelt. Ziel des Studiums ist die Fähigkeit, das erworbene Wissen berufsfeldspezifisch anzuwenden und zu vermitteln. Dabei wird im Studium zunächst auf die Pluralität möglicher Berufsfelder Bezug genommen.
- (3) Weiteres dazu regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

### **§ 3**

#### **Bachelorgrad**

Nach erfolgreichem Abschluss aller Leistungen des Bachelorstudiums verleiht die Hochschule Merseburg den akademischen Grad eines Bachelors. Die genaue Bezeichnung des Grades regeln die jeweiligen studiengangspezifischen Bestimmungen.

Über die Verleihung des Bachelorgrades stellt die Hochschule Merseburg eine Urkunde aus. Weiteres dazu regelt § 18.

### **§ 4**

#### **Zulassung**

- (1) Zum Bachelorstudiengang wird zugelassen, wer über die in § 27 HSG LSA genannten Voraussetzungen verfügt, dazu zählen u. a. die allgemeine Hochschulreife, die fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife. Für den Hochschulzugang ohne Hochschulzugangsberechtigung gelten darüber hinaus die Bestimmungen der Prüfungsordnung zur Feststellung der Studienbefähigung besonders befähigter Berufstätiger ohne Hochschulzugangsberechtigung der Hochschule Merseburg.
- (2) Die studiengangspezifischen Bestimmungen können weitere Zulassungsvoraussetzungen vorsehen.
- (3) Zulassungsbeschränkungen für einzelne Studiengänge bleiben unberührt.

## **§ 5 Wechselbestimmungen**

Auf Antrag an den Prüfungsausschuss können Studierende innerhalb der Prüfungsordnung respektive den studiengangspezifischen Bestimmungen innerhalb eines Studienganges wechseln. Der Antrag ist bis zum Ende des vorhergehenden Semesters für den Wechsel zum Sommersemester bis zum 31. 03. bzw. zum Wintersemester bis zum 30. 09. zu stellen. Wird der Antrag nicht fristgerecht abgegeben, ist ein Prüfungsordnungswechsel erst wieder im nächsten Semester möglich. Der Wechsel in die neue Prüfungsordnung bzw. in die neuen studiengangspezifischen Bestimmungen ist bis zur Antragstellung auf Zulassung zur Masterarbeit/Bachelorarbeit jederzeit möglich, wenn die Zulassungsvoraussetzungen der Ordnung, in welche der Wechsel vollzogen werden soll, erfüllt sind. Es kann nur in die letzte gültige Fassung der Prüfungsordnung respektive studiengangspezifischen Bestimmungen gewechselt werden. Ein Wechsel zurück in eine ältere Prüfungsordnungsfassung oder in ältere studiengangspezifische Bestimmungen ist nicht zulässig.

## **§ 6 Studienbeginn**

Die Lehrangebotsplanung ist in der Regel auf einen Studienbeginn im Wintersemester ausgerichtet. Das Studium kann nach Maßgabe der studiengangspezifischen Bestimmungen zum Winter- oder Sommersemester aufgenommen werden.

## **§ 7 Regelstudienzeit, Module und Leistungspunktesystem**

- (1) Die Regelstudienzeit eines Bachelorstudiums an der Hochschule Merseburg beträgt einschließlich aller Prüfungen und der Bachelorarbeit in der Regel 7 Semester. Davon können in Ausnahmefällen durch die Fachbereiche abweichende Regelstudienzeiten definiert werden. Jedoch darf die Regelstudienzeit nicht 6 Semester unterschreiten bzw. 12 Semester überschreiten. Die §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes (MuSchG) und die Fristen für den Bezug von Erziehungsgeld nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) sind zu beachten. Die Fachbereiche haben die studiengangspezifischen Bestimmungen so zu gestalten, dass das Bachelorstudium in der Regelstudienzeit mit den Prüfungen, der Bachelorarbeit und dem Kolloquium abgeschlossen werden kann. Darüber hinaus kann in einem Bachelorstudiengang optional die Vorschaltung des einsemestrigen Studienmodells „KOMPASS“ oder die Zwischen- bzw. Nachschaltung des einsemestrigen Studienmodells „Zusatzfach“ vorgesehen werden. Entsprechende Möglichkeit ist in den betreffenden studiengangspezifischen Bestimmungen festzulegen. Die weiteren Bestimmungen zum Studienmodell „KOMPASS“ sind im Teil III. Besonderer Teil – Studienmodell „KOMPASS“ bzw. Teil IV. Besonderer Teil - Studienmodell „Zusatzfach“ geregelt. Studierende können innerhalb eines gewählten Studienganges nur eines der beiden Modelle wählen. Wurde das Modell „KOMPASS“ bereits für den gewählten Studiengang absolviert, ist die Belegung des Studienmodells „Zusatzfach“ nicht mehr möglich.
- (2) Das Studium ist modularisiert. Ein Modul ist eine inhaltlich und zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führt. Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen.

Der Umfang der Module wird über den Arbeitsaufwand der Studierenden bestimmt und in ECTS-Punkte gemäß dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) angegeben. Der Begriff der ECTS-Punkte wird im Folgenden mit CP abgekürzt.

- (3) Für einen erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums sind mindestens 180 Credits zu erwerben. Die Höhe der zu erwerbenden Credits (ECTS-Punkte) ist abhängig von

der Regelstudienzeit des Studiums und des Studientyps und ist in den studien- gangsspezifischen Bestimmungen auszuweisen.

- (4) Credits werden nach dem voraussichtlich erforderlichen Arbeitsaufwand der Studie- renden berechnet. Unter den erforderlichen studentischen Arbeitsaufwand fallen die Zeiten für die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes (Selbststudium) und die Zeiten zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Präsenzstudium als auch in Fernbetreuung über das Internet/E-Learning (Kontaktstudium). Als durchschnittliche Arbeitsbelastung werden 1.800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt. Pro Studi- enjahr sind 60 Credits, d. h. pro Semester 30 Credits zu erwerben. Für den Erwerb eines Credits wird in der Regel ein Arbeitsaufwand von 30 Stunden zugrunde gelegt. Die studien- gangsspezifischen Bestimmungen können abweichende Regelungen dazu vorsehen.
- (5) Studierenden, die bis zum Beginn des 3. Semesters nicht mindestens 30 Credits er- reichen, wird ein Orientierungsgespräch nahegelegt. Näheres hierzu ist in den studien- gangsspezifischen Bestimmungen bekannt zu geben. Insbesondere können die stu- diengangsspezifischen Bestimmungen vorsehen, dass der Betroffene zu einem Bera- tungsgespräch eingeladen wird. Für Studierende im Studienmodell KOMPASS verlän- gert sich die Frist um ein Semester.
- (6) Bei der Ermittlung der Studienzeiten, die für die Einhaltung der in Absatz 5 genannten sowie im weiteren Rahmen vorliegender Rahmenprüfungsordnung definierten Fristen maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen von Studienzeiten nicht berücksichtigt, soweit sie
  1. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes, mindestens für die Inan- spruchnahme der Fristen entsprechend der §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutz- gesetzes (MuSchG) sowie der Fristen für den Bezug von Erziehungsgeld nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG),
  2. durch Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerkes oder
  3. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von dem Studierenden nicht zu vertretende Gründebedingt waren. Die Pflicht zum Erbringen der Nachweise nach den Sätzen 1 bis 3 obliegt den Studierenden.
- (7) Credits eines Moduls werden nur insgesamt und nur dann vergeben, wenn alle gefor- derten Leistungen erfolgreich erbracht worden sind, d. h. mindestens mit „ausrei- chend“ (4,0) bewertet wurden.
- (8) Ein Modul erstreckt sich in der Regel über ein oder zwei Semester; in besonders be- gründeten Ausnahmefällen kann sich ein Modul auch über mehrere Semester erstre- cken.
- (9) Die Zulassung zu einem Modul kann von bestimmten Voraussetzungen, insbesondere von der erfolgreichen Teilnahme an einem anderen Modul oder an mehreren anderen Modulen, abhängig gemacht werden.
- (10) Die von den Studierenden zu erbringenden Prüfungsleistungen sind in den studien- gangsspezifischen Bestimmungen festgelegt, insbesondere die Prüfungsform, die Teil- nahmevoraussetzung sowie deren Gewicht bei der Bildung der Gesamtnote. In den Modulbeschreibungen werden die Studieninhalte des entsprechenden Moduls festge- legt. Die Modulbeschreibungen sind in Modulhandbüchern zu veröffentlichen bzw. im

entsprechenden elektronischen Prüfungsmanagementsystem zu hinterlegen. Das Modulhandbuch eines Studiengangs ist durch den Fachbereichsrat zu beschließen.

Der Modulkoordinator erstellt die Modulbeschreibung mit Angaben zu:

- Lehrveranstaltungen
- Lehrinhalten
- Lehrformen
- Verteilung der Lehrinhalte auf Präsenz- und Selbststudienphasen
- Prüfungsleistungen/Prüfungsmodalitäten

Der Modulkoordinator klärt alle Fragen, die sich auf Einzelheiten, insbesondere zur inhaltlichen Abstimmung und auf organisatorische Aspekte zu dem jeweiligen Modul beziehen. Der für das Modul zuständige Fachbereich ernennt über den Fachbereichsrat den Modulkoordinator aus dem Kreise der prüfungsberechtigten Personen des entsprechenden Moduls; in der Regel ist dies der für das Lehrgebiet berufene Professor.

Der Fachbereich veröffentlicht die Wahlmodule bis zum Ende des vorangehenden Semesters. Vertiefungs- und Studienrichtungen sowie Wahlmodule werden bei einer Teilnehmerzahl von mindestens 10 Studierenden durchgeführt. In begründeten Ausnahmefällen können vom Dekan andere Regelungen getroffen werden.

- (11) Studiengänge eines Fachbereiches können, um einen geordneten Studienbetrieb zu gewährleisten bzw. das zur Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs notwendige Lehrangebot sowie die Qualität in Lehre und Studium sicherzustellen, in gesonderten Ordnungen den Zugang und die Zulassung zu den Lehrveranstaltungen regeln, wenn bei einer Lehrveranstaltung, einer Vertiefungsrichtung oder einem Studienabschnitt aufgrund didaktischer und methodischer Erfordernisse oder aus sonstigen kapazitären Gründen eine Begrenzung der Teilnehmerzahl erforderlich ist und die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber die Aufnahmezahl übersteigt.

Für die Feststellung, dass die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber die Aufnahmezahl übersteigt, sind nachfolgende Gruppengrößen heranzuziehen:

- Vorlesung: 60 Bewerber
- Seminare: 25 Bewerber
- Übungen/Praktika: 15 Bewerber

Die Kriterien sowie die weitere Verfahrensausgestaltung sind durch die Fachbereiche in einer entsprechenden Auswahlordnung festzulegen.

- (12) In jedem Bachelorstudium sind verpflichtende Lehrangebote für die Vermittlung der Fachsprache Englisch im Umfang von mindestens 5 Credits sowie fachübergreifende Angebote im Umfang von 5 Credits anzubieten. Entsprechende Angebote können auch in einem Modul zusammengefasst werden.

- (13) Das Nähere regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

- (14) Für besonders befähigte Studierende, Leistungssportler mit Kaderstatus und Studierende mit einer körperlichen Behinderung oder einer erheblichen körperlichen, gesundheitlichen oder vergleichbaren Beeinträchtigung, die längerfristig ist, kann der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag und in Absprache mit dem Studierenden Sonderstudienpläne vereinbaren. Vergleichbare Beeinträchtigungen liegen u. a. bei schwangeren oder alleinerziehenden Studierenden vor.

## II. Prüfungsorganisation

## § 8 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und für die Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss des Fachbereiches oder ein studiengangspezifischer Prüfungsausschuss zu bilden. Ein studiengangspezifischer Prüfungsausschuss kann auch von mehreren Fachbereichen gebildet werden. Ein Ausschuss kann auch für mehrere Studiengänge zuständig sein.
- (2) Die Prüfungsausschüsse achten darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnungen eingehalten werden. In regelmäßigen Abständen berichtet der Prüfungsausschuss dem Fachbereichsrat über die Entwicklung der Prüfungspraxis, der Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Prüfungs- und Studienordnungen sowie der Studienpläne.  
Die gegebenen Anregungen sind auch in der jährlich durchzuführenden Studiengangskonferenz zu berücksichtigen. Für die Einberufung und Durchführung der Studiengangskonferenz ist der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss zuständig. Sie ist fachbereichsoffen und soll den Austausch zwischen den Lehrenden und den Studierenden befördern und zur Studiengangsentwicklung beitragen. Dafür sind die neben den durch den Prüfungsausschuss zusammengetragenen Daten auch die Informationen, welche im Rahmen des integrierten Qualitätsmanagements an der Hochschule Merseburg erhoben werden, für die Überprüfung der Studienqualität und Studierbarkeit zu berücksichtigen.
- (3) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Prüfungsleistungen beizuwohnen.
- (4) Der Prüfungsausschuss setzt sich aus der Gruppe der Professoren, der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter gemäß § 33 Abs. 1 Nr. 2 - 3 HSG LSA und einem studentischen Vertreter zusammen. Dabei ist die Mitgliederzahl der Professoren so zu bestimmen, dass sie mindestens über die absolute Mehrheit der Stimmen verfügen. Der Vorsitzende sowie sein Stellvertreter müssen Professoren sein. Bei Entscheidungen, die Leistungsbewertungen und die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen betreffen, wirkt der studentische Vertreter nicht mit, soweit er nicht die Qualifikation unter § 12 Abs. 4 des HSG LSA erfüllt. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt 4 Jahre, die des studentischen Mitglieds 1 Jahr.
- (5) Der Vorsitzende, der Stellvertreter, die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreter werden durch den Fachbereichsrat bestellt. Der Vorsitzende führt die Geschäfte des Prüfungsausschusses.
- (6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Andere Mitglieder der Hochschule können auf Einladung an den Sitzungen beratend teilnehmen.
- (7) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses beruft die Sitzungen des Ausschusses ein. Er ist befugt, unaufschiebbare Entscheidungen allein zu treffen. Hiervon hat er den Prüfungsausschuss unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Darüber hinaus kann der Prüfungsausschuss einzelne Aufgaben seinem Vorsitzenden zur selbständigen Erledigung widerruflich übertragen.
- (8) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder schriftlich unter Einhaltung der Ladungsfrist von drei Werktagen geladen sind und mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen seiner Mitglieder. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden oder, in seiner Abwesenheit, die Stimme des Stellvertreters. Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird ein Protokoll geführt; ein Protokollexemplar wird dem Prüfungsamt zugestellt.

- (9) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind dem betreffenden Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (10) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren ständige Vertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sie sind durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Amtsverschwiegenheit zu verpflichten, sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen.
- (11) Der Prüfungsausschuss ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrechtes.
- (12) Näheres regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

## **§ 9**

### **Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfer und Beisitzer. Zur Abnahme von Prüfungen ist jede nach § 12 Abs. 4 HSG LSA prüfungsberechtigte Person befugt.
- (2) Prüfer sowie Beisitzer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (3) Prüfungsleistungen werden in der Regel von mindestens zwei Prüfern bewertet. Mündliche Prüfungen können gemäß § 12 Abs. 5 HSG LSA abweichend davon auch von einem Prüfer in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers abgenommen werden. Über die mündliche Prüfungsleistung ist ein Protokoll zu führen.
- (4) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Kandidaten die Namen der Prüfer und die Termine der Prüfungen rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (5) Für Prüfer und Beisitzer gilt § 8 Abs. 10 entsprechend.

## **§ 10**

### **Prüfungsamt**

- (1) Die Hochschule Merseburg richtet ein zentrales Prüfungsamt ein, das alle Studiengänge der Hochschule Merseburg betreut.
- (2) Das Prüfungsamt organisiert die administrative Vorbereitung und Durchführung der Prüfungsverfahren auf Basis der Zuarbeit des jeweiligen Fachbereiches und realisiert die Prüfungsdatenverwaltung. Es fertigt die Zeugnisse und Urkunden der Hochschule Merseburg aus und unterstützt die Prüfungsausschüsse bei der Erfüllung ihrer Aufgaben im administrativen Bereich. Des Weiteren kontrolliert das Prüfungsamt die konkrete Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung und koordiniert bei Fragen zum Prüfungsgeschehen von fachbereichsübergreifender Bedeutung wie bspw. von Verfahrensvorschriften oder der einheitlichen Auslegung und Handhabung von Regelungen. Darüber hinaus unterstützt und berät das Prüfungsamt die Fachbereiche in Prüfungsangelegenheiten.

## **§ 11**

### **Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie außerhochschulischen Qualifikationen**

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen in dem gleichen Studiengang an anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet.
- (2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, die nicht unter Absatz 1 fallen und in einem Studiengang an einer Einrichtung, die Hochschulbildung vermittelt und von der zuständigen Behörde des jeweiligen Staates als zu seinem Hochschulsystem gehörend anerkannt ist, werden auf Antrag angerechnet, soweit zu denen, die sie ersetzen würden, keine wesentlichen Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen festgestellt und begründet werden können. Es gelten die Bestimmungen der Lissabon Konvention vom 11. November 1997, die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen.
- (3) Für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die in staatlich anerkannten Fernstudien, in vom Land Sachsen-Anhalt mit den anderen Ländern und dem Bund entwickelten Fernstudieneinheiten, an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in einem weiterbildenden Studium erbracht worden sind, gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.
- (4) Außerhochschulische Kompetenzen können unter den in § 15 Abs. 4 HSG LSA genannten Voraussetzungen auf Antrag und nach Maßgabe der studiengangspezifischen Bestimmungen des Studiengangs angerechnet werden. Insgesamt dürfen nicht mehr als 50 v.H. des Studiums durch diese außerhalb der Hochschule erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten ersetzt werden. Werden außerhalb eines Studiums erworbene Qualifikationen angerechnet, erfolgt von Amts wegen auch die Anerkennung der entsprechenden Studienzeiten.
- (5) Studierenden, die aufgrund einer Einstufungsprüfung gemäß § 15 Abs. 1 HSG LSA berechtigt sind, das Studium in einem höheren Fachsemester aufzunehmen, werden die in der Einstufungsprüfung nachgewiesenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf die Studienleistungen angerechnet. Die Feststellungen im Zeugnis über die Einstufungsprüfung sind bindend.
- (6) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten zu übernehmen bzw. umzurechnen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Für die Umrechnung der im Ausland erbrachten Leistungen (Noten) in das deutsche Notensystem ist in der Regel die „modifizierte bayrische Formel“ anzuwenden. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Die Anrechnung wird im Zeugnis gekennzeichnet.
- (7) Auf schriftlichen Antrag des Studierenden entscheidet über die Anrechnungen von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen der zuständige Prüfungsausschuss. Die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen hat der Studierende im Antragsverfahren vorzulegen.  
Der Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen muss bis zum Ende des dritten Semesters des Studiengangs im Prüfungsamt gestellt werden. Davon abweichende Fristen gelten für Anträge, die sich auf Leistungen beziehen, die hochschulextern und im Laufe des Studiums erbracht werden (z. B. Auslandssemester). Die entsprechenden Fristen hierfür sind in den studiengangspezifischen Bestimmungen zu regeln. Auf Antrag kann die Entscheidung über die Anrechnung solcher Leistungen vorab getroffen werden. Ein zwischen dem Kandidaten und dem Prüfungsausschuss abgeschlossenes Learning agreement ersetzt Antrag und Bescheid. Wird die Frist nach Satz 3 aus durch den Antragsteller selbst zu vertretenden Gründen versäumt, ist der Antrag abzulehnen.
- (8) Belastende Entscheidungen im Anrechnungsverfahren von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie außerhochschulischen Qualifikationen sind durch den

Prüfungsausschuss unverzüglich durch einen schriftlichen Bescheid dem Antragsteller mitzuteilen und zu begründen. Auch ist im Bescheid darauf hinzuweisen, unter welchen Bedingungen eine spätere Anrechnung möglich ist. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen nach Absatz 1 erfolgt von Amts wegen.

## **§ 12 Prüfungsleistungen**

- (1) Als Prüfungsleistungen kommen insbesondere in Betracht: Klausuren, Referate, E-Prüfungen, Hausarbeiten oder (praktische) Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge oder Protokolle. Prüfungsleistungen werden in der Regel in deutscher Sprache erbracht, können aber nach Ankündigung des Veranstalters zu Beginn der Veranstaltung auch in einer anderen Sprache abgenommen werden. Prüfungsleistungen müssen individuell zuzuordnen sein, d.h., dass der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des Einzelnen aufgrund der Angaben von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein und den Anforderungen der zu erbringenden Prüfungsleistung entsprechen muss.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls sollten Prüfungsleistungen verlangt werden, die sich auf einzelne, mehrere oder alle Lehrveranstaltungen dieses Moduls beziehen. Eine Modulprüfung/Prüfungsleistung kann grundsätzlich nur ablegen, wer an der Hochschule Merseburg immatrikuliert ist. In der Regel wird eine Prüfungsleistung durch den jeweiligen Lehrenden abgenommen.
- (3) Die grundsätzlichen Formen der Prüfungsleistung sowie weitere Einzelheiten zum Verfahren werden in den studiengangspezifischen Bestimmungen geregelt. In Fällen höherer Gewalt, insbesondere Pandemie, Erdbeben etc., kann der Prüfungsausschuss die Formen der Prüfungsleistungen sowie die weiteren Einzelheiten zum Verfahren abweichend von den Regelungen in den studiengangspezifischen Bestimmungen festlegen. Die Änderungen sind in geeigneter Weise, insbesondere auf den Internetseiten und/oder im Prüfungsverwaltungssystem der Hochschule und bis spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin bekannt zu geben. Belange von Studierenden mit Beeinträchtigungen gemäß Abs. 7 sind zu berücksichtigen.

Studierende können von Prüfungen des Sommersemesters 2020 bis zum 30.11.2020 zurücktreten. Dies gilt auch für Prüfungen, an welchen ein Studierender oder eine Studierende teilgenommen hat. Ein ärztliches oder amtsärztliches Attest wird hierfür nicht benötigt. Eine verbuchte Note wird im Fall einer Rücktrittserklärung zurückgenommen. Unabhängig davon werden sämtliche Prüfungsleistungen mit der Note "nicht ausreichend" zum 30.11.2020 gelöscht, es sein denn, diese beruht auf Täuschung bzw. einen Täuschungsversuch (§ 21 Abs. 1). Die Bestimmungen der Sätze 1 bis 5 beziehen sich auf alle Studiengänge und innerhalb der Studiengänge auf alle (Teil-)Prüfungen, die als Klausur (in Präsenz, digital und/oder remote), Hausarbeit oder mündliche Prüfung (in Präsenz oder remote) abgenommen wurden. Die Sätze 1 bis 5 gelten nicht für die Bachelorarbeit und das darauf bezogene Kolloquium.

Das Verfahren zur Abgabe einer Rücktrittserklärung wird durch das Dezernat 2 in geeigneter Weise bekanntgegeben.

Die Regelungen der studiengangspezifischen Bestimmungen, insbesondere zu Frei- und Verbesserungsversuchen, bleiben davon unberührt.

- (4) Nach Maßgabe der studiengangspezifischen Bestimmungen müssen Noten für Prüfungsleistungen vergeben und bei mehreren benoteten Prüfungsleistungen pro Modul zu einer Modulnote zusammengezogen werden. Die Benotung richtet sich nach § 15.

- (5) Die Bewertung der Prüfungsleistung bzw. des Moduls ist den Studierenden in der Regel nach vier Wochen, spätestens jedoch sechs Wochen und im Ausnahmefall des Sommersemesters 2020 spätestens 8 Wochen nach der zentral geplanten Prüfungsperiode für Prüfungen, welche außerhalb der zentralen Prüfungsperiode abgelegt werden (Individualprüfungen), nach Erbringung der Leistung bzw. nach Abschluss des Moduls bekannt zu geben. Von dieser Regelung darf nicht zu Lasten der Studierenden abgewichen werden. Die Zeiträume für die zentral geplanten Prüfungstermine sind in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule bekannt zu geben. Die Bekanntgabe erfolgt über das elektronische Prüfungs- und Studienverwaltungssystem. Mit dem Tag der Einstellung der Note gilt diese als bekannt gegeben. Die Studierenden sind verpflichtet, sich regelmäßig mit Hilfe des von der Hochschule Merseburg bereitgestellten elektronischen Prüfungs- und Studienverwaltungssystems über ihren Leistungsstand sowie über Änderungen zu den Prüfungsverfahren zu informieren. Gleiches gilt für die Bekanntgabe der Prüfungstermine.
- (6) Erbringt ein Kandidat eine Prüfungsleistung nicht, erteilt das Prüfungsamt die Note „nicht ausreichend“. Eine Prüfungsleistung gilt auch dann als nicht erbracht, wenn sie nicht rechtzeitig abgegeben oder der Kandidat, ohne sich fristgemäß von der Prüfung abzumelden, gemäß Abs. 10 der Prüfung fernbleibt.
- (7) Macht ein Studierender glaubhaft, dass er wegen einer körperlichen Behinderung oder einer erheblichen körperlichen, gesundheitlichen oder vergleichbaren Beeinträchtigung, die längerfristig ist und die außerhalb der in der Prüfung zu ermittelnden Fähigkeiten und Kenntnisse liegt, nicht in der Lage ist, Studien- und Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder Frist zu erbringen, kann der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag und in Absprache mit dem Studierenden und dem Prüfer Maßnahmen festlegen, durch die gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Frist oder Bearbeitungszeit oder in anderer Form erbracht werden können. Vergleichbare Beeinträchtigungen liegen unter anderem bei schwangeren oder alleinerziehenden Studierenden vor.
- (8) Der Antrag nach Absatz 7 ist mit dem Nachweis der Behinderung oder Beeinträchtigung spätestens sechs Wochen vor Beginn der Prüfung beim Prüfungsausschuss einzureichen.
- (9) Studierende melden sich zu den vom Prüfungsamt vorgegebenen Zeiten in der Regel in den ersten vier Wochen des Semesters für die Prüfungen an. Die Anmeldefrist endet für das Sommersemester zum 30. 06. und für das Wintersemester zum 10. 01. für die zentrale Prüfungsphase. Die Anmeldefrist endet für Prüfungen, welche außerhalb der zentralen Prüfungsperiode abgelegt werden (Individualprüfungen), 7 Kalendertage vor dem Prüfungstermin. Mit der Zulassung zur Prüfung entsteht zwischen dem Prüfungskandidaten, der damit zum Prüfling wird, und der Hochschule ein Prüfungsrechtsverhältnis. Die Zulassung wird wirksam, sofern die Studentin bzw. der Student die Anmeldung nicht innerhalb der in den Sätzen 2 bzw. 3 genannten Fristen über das elektronische Prüfungs- und Studienverwaltungssystem, in besonderen Ausnahmefällen über das zuständige Prüfungsamt, widerrufen hat. Eine durch Widerruf abgemeldete Modulleistung bzw. Modulteilleistung gilt als nicht angemeldet.
- (10) Kann ein Kandidat aus wichtigem Grund oder Krankheit nach Verstreichen der Fristen nach Abs. 9 eine Prüfungsleistung nicht erbringen, sind die Gründe unverzüglich im Prüfungsamt zur Kenntnis zu geben und glaubhaft zu machen (im Falle einer Erkrankung grundsätzlich durch Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses).
- (11) Im letzten Studienjahr ist eine Bachelorarbeit, die Bestandteil eines Moduls ist, vorzusehen. Die Bearbeitungszeit ist mit der Maßgabe festzulegen, dass der Abschluss innerhalb der Regelstudienzeit und die ordnungsgemäße Studierbarkeit des Abschlusssemesters gewährleistet sind.

- (12) Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können im Urlaubssemester freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Studierende, die aus anderen Gründen beurlaubt worden sind, können auf Antrag an den Prüfungsausschuss bis zu zwei Prüfungen erbringen. Die Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen ist für beurlaubte Studierende, unabhängig vom Beurlaubungsgrund, auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss während des Beurlaubungszeitraumes möglich. Der Antrag ist im Prüfungsamt zu stellen. Die Regelungen des § 13 bleiben davon unberührt.
- (13) Das Nähere regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

### **§ 13**

#### **Prüfungsleistungen im Antwort-Wahl-Verfahren**

- (1) Schriftliche Prüfungsleistungen können in Form des Antwort-Wahl-Verfahrens (z. B. Multiple-Choice-Verfahren) erfolgen. Das Antwort-Wahl-Verfahren kann auch in elektronischer (computerunterstützter) Form durchgeführt werden.
- (2) Prüfungsaufgaben in der Form des Antwort-Wahl-Verfahrens sind von zwei Prüfungsberechtigten zu stellen. Die Prüfungsfragen und die möglichen Antworten (die richtigen und falschen Antworten, Prüfungsaufgaben) inkl. der Punktevergabe werden von mindestens zwei Prüfern erarbeitet und schriftlich festgelegt. Auf dem Antwortbogen ist die Punktzahl anzugeben, die bei richtiger Lösung der Frage erreicht werden kann, es sei denn, alle Fragen werden mit derselben Punktzahl bewertet. Die Prüfer/innen sind für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung sowie die Auswertung der Antwortbögen verantwortlich.
- (3) Eine Prüfungsleistung nach dem Antwort-Wahl-Verfahren ist bestanden, wenn der/die Prüfungskandidat/in mindestens 50 Prozent der möglichen Punktzahl erreicht hat (absolute Bestehensgrenze) oder wenn die vom Prüfling erreichte Punktzahl um nicht mehr als 22 Prozent die durchschnittlichen Prüfungsleistungen der Prüflinge des jeweiligen Prüfungstermins unterschreitet (relative Bestehensgrenze/Gleitklausel). Die Referenzgruppe bilden die zu prüfenden Personen, die an der Prüfung teilnehmen. Die relative Bestehensgrenze ist nur dann zu berücksichtigen, wenn sie unterhalb der absoluten Bestehensgrenze liegt.  
Kommt die Gleitklausel zur Anwendung, so müssen für das Bestehen der Prüfung mindestens 40 Prozent der möglichen Punktzahl erreicht worden sein. Die studiengangspezifischen Bestimmungen können einen anderen Wert für die absolute Bestehensgrenze festlegen.
- (4) Hat der/die Prüfungskandidat/in die für das Bestehen der Prüfung nach Abs. 3 erforderliche Mindestzahl der möglichen Punkte erreicht, so sind die Leistungen der Multiple-Choice-Prüfung gemäß § 16 Abs. 2 zu bewerten. Im Fall der Gleitklausel wird die Bewertungsskala linear um die Differenz zwischen absoluter und relativer Bestehensgrenze verschoben.
- (5) Ergibt sich nach Durchführung der Prüfung, dass einzelne Prüfungsfragen oder Antwortmöglichkeiten fehlerhaft sind, gelten die betreffenden Prüfungsaufgaben als nicht gestellt; die insgesamt erreichbare Punktzahl vermindert sich entsprechend; bei der Feststellung der Prüfergebnisse ist die verminderte Gesamtpunktzahl zugrunde zu legen. Die verminderte Aufgabenzahl/Gesamtpunktzahl darf sich nicht zum Nachteil einer zu prüfenden Person auswirken.
- (6) Schriftliche Prüfungsleistungen können auch nur zu einem Teil aus Fragen nach dem Antwort-Wahl-Verfahren bestehen. In diesem Fall gelten die Absätze 1 bis 5 entsprechend. Die Note des Prüfungsteils, der nach dem Antwort-Wahl-Verfahren zu erbringen ist, fließt entsprechend dem Verhältnis zwischen der in diesem Prüfungsteil zu

erwerbenden Punktzahl und der in der Prüfungsleistung zu erwerbenden Gesamtpunktzahl in die Gesamtnote der Prüfungsleistung ein.

## **§ 14**

### **Wiederholung von Prüfungsleistungen**

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können höchstens zweimal wiederholt werden. Durch die studiengangspezifischen Bestimmungen kann die Anzahl der möglichen zweiten Wiederholungsprüfungen eingeschränkt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig, es sei denn, diese Möglichkeit wird durch die Freiversuchsregelung in den studiengangspezifischen Regelungen vorgesehen.
- (2) Spätestens im zweiten Semester nach dem Semester, in dem die nicht bestandene Prüfungsleistung normalerweise abgeschlossen worden wäre, muss die Wiederholungsprüfung abgeschlossen sein.
- (3) In demselben Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach Absatz 1 angerechnet.
- (4) Nach- und erste Wiederholungsprüfungen sind in jedem Semester anzubieten. In begründeten Ausnahmefällen kann hiervon unter Beachtung von Absatz 2 abgewichen werden. Termine für nicht zentral geplante Prüfungen sind mindestens drei Wochen vorher an das Prüfungsamt zu melden und zu veröffentlichen. Studierende haben selbst für eine fristgerechte Anmeldung zu Nach- und Wiederholungsprüfungen beim Prüfungsamt Sorge zu tragen. Die Zulassung zu einer zweiten Wiederholungsprüfung muss vom Studierenden innerhalb von sechs Monaten nach der nicht bestandenen ersten Wiederholungsprüfung beim Prüfungsausschuss beantragt werden. Die zweite Wiederholungsprüfung ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach Beantragung zu bescheiden und abzulegen. Der Studierende hat die Pflicht, sich mit dem Prüfer über einen Prüfungstermin zu verständigen.

Für Studiengänge, in denen die studiengangspezifischen Bestimmungen keine Begrenzungen der Anzahl der 2. Wiederholungsprüfungen in den einzelnen Studienabschnitten vorsehen, erfolgt kein gesondertes Genehmigungsverfahren über den Prüfungsausschuss gemäß der Sätze 4 bis 6. In den Fällen, in denen es kein gesondertes Antragsverfahren für die 2. Wiederholungsprüfung gibt, gelten die Fristen nach § 15 Abs. 2 der RSPO.

## **§ 15**

### **Freiversuche**

In geeigneten Studiengängen bestimmen die studiengangspezifischen Bestimmungen die Voraussetzungen, unter denen innerhalb der Regelstudienzeit abgelegte Prüfungsleistungen als Freiversuche gelten.

## **§ 16**

### **Bewertung der Prüfungsleistungen, Modulnoten und Ermittlung der Gesamtnote**

- (1) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. Bei der Bewertung durch zwei Prüfende müssen beide die Prüfungsleistungen mit mindestens „ausreichend“ bewerten. Bei unterschiedlicher Bewertung berechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittelwert. Dabei werden alle Dezimalstellen außer der ersten ohne Rundung gestrichen.

(2) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Prozente x	Note		Beschreibung
$95 \leq x \leq 100$	1,0	= sehr gut	Eine hervorragende Leistung
$90 \leq x < 95$	1,3	= sehr gut minus	
$85 \leq x < 90$	1,7	= gut plus	
$80 \leq x < 85$	2,0	= gut	Eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt.
$75 \leq x < 80$	2,3	= gut minus	
$70 \leq x < 75$	2,7	= befriedigend plus	
$65 \leq x < 70$	3,0	= befriedigend	Eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen entspricht.
$60 \leq x < 65$	3,3	= befriedigend minus	
$55 \leq x < 60$	3,7	= ausreichend plus	
$50 \leq x < 55$	4,0	= ausreichend	Eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt.
$x < 50$	5,0	= nicht ausreichend	Eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(3) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

- 1 = sehr gut = eine hervorragende Leistung;
- 2 = gut = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
- 3 = befriedigend = eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
- 4 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
- 5 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Durch Absenken oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 können zur differenzierten Bewertung Zwischenwerte gebildet werden. Die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(4) Ein Modul wird in der Regel mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen, diese ist entsprechend Absatz 1 zu benoten; die Note ist dann zugleich die Modulnote. Anderenfalls errechnet sich die Modulnote als gewichtetes arithmetisches Mittel (nach Maßgabe der Modulbeschreibung) aus den Noten (Zahlenwert) der dem jeweiligen Modul zugeordneten Prüfungsleistungen. Dabei werden alle Dezimalstellen außer der ersten ohne Rundung gestrichen. Jede Prüfungsleistung muss bestanden sein. Wurde eine Prüfungsleistung nicht bestanden, muss nur diese Prüfungsleistung wiederholt werden. Die Noten der anderen Prüfungsleistungen bleiben unberührt. Die Credits der zum Modul gehörenden Prüfungsleistungen sind in der Modulbeschreibung festgelegt.

Die Modulnote lautet bei einem Durchschnitt:

bis einschließlich 1,5 = sehr gut,  
von 1,6 bis 2,5 = gut,

von 2,6 bis 3,5 = befriedigend,  
von 3,6 bis 4,0 = ausreichend.

- (5) Für jeden Bachelorstudiengang ist eine Gesamtnote zu errechnen. Die Note der Bachelorprüfung (Bachelorarbeit einschließlich Kolloquium) ist in die Berechnung der Gesamtnote mit einzubeziehen. Welche Modulnoten in die Gesamtnote mit einfließen, wird in den jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen festgelegt. Darüber hinaus müssen die Noten von Modulen im Umfang von mindestens der Hälfte der gesamten CP dieses Studienprogramms in die Gesamtnote mit einfließen. Der Arbeitsaufwand für die einzelnen Module ist bei der Berechnung der Gesamtnote des Studienprogramms zu berücksichtigen. Der Anteil einer Modulnote an der Gesamtnote errechnet sich folglich aus dem Anteil der CP dieses Moduls an der Gesamtsumme aller CP, die in die Gesamtnote mit einfließen. Das Nähere regeln die studiengangsspezifischen Bestimmungen.
- (6) Zusätzlich zur Gesamtnote gemäß Abs. 4, wird eine relative Note ausgewiesen. Diese gibt die Position der individuellen Abschlussnote des Studierenden innerhalb des Studiengangs in Form eines Rankings an und soll helfen, die Vergleichbarkeit von Prüfungsleistungen im internationalen Kontext zu erhöhen. Die relative Note wird in Anlehnung an den im ECTS Uniers' Guide vorgeschlagenen „Grading table“ ausgewiesen und bildet die Notenverteilung innerhalb des Studiengangs ab. Die ECTS-Einstufungstabelle („Grading table“) bezieht sich auf wenigstens zwei und maximal fünf Jahre der Referenzgruppe, welche aus den Absolventen des absolvierten Studiengangs zu bilden sind; Referenzgruppe und Bezugszeitraum sind jeweils anzugeben. Die Referenzgruppe muss mindestens 30 Absolventen umfassen. Der Ausweis des Grading table erfolgt über das Diploma Supplement.

## **§ 17**

### **Abschluss des Studiums**

- (1) Das Bachelorstudium hat erfolgreich abgeschlossen, wer an allen nach Maßgabe der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Studiengang erforderlichen Modulen erfolgreich teilgenommen und die entsprechende Anzahl an Credits erworben hat.
- (2) Die Bachelorarbeit einschließlich des Kolloquiums (Bachelorprüfung) sollen bis zum Ende der Regelstudienzeit vollständig abgelegt sein. Überschreitet ein Student aus Gründen, die er zu vertreten hat, die Frist nach Satz 1 um mehr als drei Semester, gilt die Bachelorprüfung als abgelegt und (erstmalig) nicht bestanden. Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt auf Antrag. Die Zulassung zum Kolloquium muss versagt werden, wenn neben dem Kolloquium weitere Leistungen, die für einen erfolgreichen Abschluss des gewählten Studienganges gemäß der studiengangsspezifischen Bestimmungen notwendig sind, noch ausstehen.  
Studierende im Studienmodell „Zusatzfach“ müssen darüber hinaus auch alle Leistungen gemäß des Studienplanes des gewählten Zusatzfaches erfolgreich ablegt und bestanden haben, um die Zulassung zum Kolloquium zu erhalten. Studierende, welche das „Zusatzfach“ abbrechen, müssen dies im Dezernat für Akademische Angelegenheiten aktenkundig machen und können auch ohne den Nachweis nach Satz 5 zum Kolloquium zugelassen werden.
- (3) Die Bachelorarbeit ist eine Prüfungsarbeit. Sie soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus ihrer Fachrichtung selbständig nach wissenschaftlicher Methode zu bearbeiten. Thema und Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas feststehen.

- (4) Hat ein Kandidat das Bachelorstudium nicht erfolgreich abgeschlossen, wird ihm auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise und der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Leistungen und ggf. die Noten sowie die zum erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums noch fehlenden Leistungen enthält und erkennen lässt, dass das Bachelorstudium nicht erfolgreich abgeschlossen ist.

## **§ 18**

### **Bachelorzeugnis und Bachelorurkunde**

- (1) Hat der Kandidat das Bachelorstudium erfolgreich abgeschlossen, erhält er über die Ergebnisse ein Zeugnis. In das Zeugnis wird aufgenommen:
- a) die Note der Bachelorarbeit,
  - b) das Thema der Bachelorarbeit,
  - c) die einzelnen Modulnoten,
  - d) die Note der Bachelorprüfung insgesamt.
- (2) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.
- (3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird dem Kandidaten eine Bachelorurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades gemäß § 4 beurkundet.
- (4) Dem Zeugnis und der Urkunde wird eine englischsprachige Fassung beigelegt.
- (5) Das Bachelorzeugnis und die Bachelorurkunde werden vom Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

## **§ 19**

### **Diploma Supplement**

- (1) Mit dem Zeugnis über den Abschluss des Bachelorstudiums wird dem Absolventen ein Diploma Supplement ausgehändigt.
- (2) Das Diploma Supplement ist eine englischsprachige Zeugnisergänzung. Es beschreibt die absolvierten Studieninhalte, den Studienverlauf und die mit dem Abschluss erworbenen akademischen und beruflichen Qualifikationen.

## **§ 20**

### **Einsicht in die Studienakten**

Dem Kandidaten wird auf Antrag innerhalb eines Jahres nach Abschluss jeder Prüfungsleistung Einsicht in seine Arbeiten, die Bemerkungen der Lehrenden, die die Prüfungsleistung abgenommen haben, und in die entsprechenden Protokolle gewährt. Das Nähere regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

## **§ 21**

### **Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Versuchen Kandidaten, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung, zum Beispiel Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel, zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als nicht erbracht und als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Wer die Abnahme der Prüfungsleistung stört, kann von den jeweiligen Lehrenden oder Aufsichtführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Erbringung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als nicht erbracht und mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Die

Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Kandidaten von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

- (2) Belastende Entscheidungen sind den Betroffenen unverzüglich schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Vor einer Entscheidung ist den Betroffenen Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

## **§ 22**

### **Ungültigkeit von Prüfungsleistungen**

- (1) Hat der Kandidat bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss nachträglich das Ergebnis und ggf. die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringen der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungsleistung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einem Modul, in dessen Rahmen eine Prüfungsleistung erbracht wurde, nicht erfüllt, ohne dass der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Bekanntgabe der Note der Prüfungsleistung bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistung geheilt.

Hat der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Sachsen-Anhalt über die Rechtsfolgen.

- (3) Dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis wird eingezogen, ggf. wird ein neues erteilt. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 23**

### **Aberkennung des Bachelorgrades**

Die Aberkennung des Bachelorgrades kann erfolgen, wenn sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung erworben ist oder wenn wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung irrtümlich als gegeben angesehen worden sind. § 22 gilt entsprechend. Zuständig für die Entscheidung ist der Prüfungsausschuss.

## **III. Besonderer Teil – Studienmodell KOMPASS**

### **§ 24**

#### **Ziel des Studienmodells**

Das Ziel des Studienmodells KOMPASS besteht in einer verbesserten Qualifizierung, Orientierung und Befähigung von Studierenden im Bereich der Bachelorstudiengänge. Das einsemestrige Studienmodell ist ein optionaler und integraler Bestandteil der entsprechenden Studiengänge.<sup>1</sup> Durch die Wahl des Studienmodells KOMPASS wird der Studierende in die Lage versetzt, Kompetenzen aufzufrischen und berufspraktische Perspektiven für sich zu entdecken.

---

<sup>1</sup> Welche Studiengänge das Studienmodell KOMPASS anbieten, ist den studiengangspezifischen Bestimmungen gemäß § 8 Abs. 1 zu entnehmen.

**§ 25**  
**Zulassung zum Studienmodell**

- (1) Das Studium des Studienmodells KOMPASS kann jeweils zum Sommersemester aufgenommen werden. Der Antrag auf Zulassung ist im Dezernat für Akademische Angelegenheiten unter Angabe des Wunschstudienganges einzureichen.
- (2) Für die Zulassung zum Studienmodell KOMPASS gelten die Zugangs- und Zulassungsbestimmungen des im Immatrikulationsantrag gewählten Bachelorstudienganges, sofern in vorliegender Ordnung keine anderslautenden Bestimmungen getroffen wurden.

**§ 26**  
**Durchführungsbestimmungen des Studienmodells**

- (1) Das Studienmodell KOMPASS umfasst ein Semester, das in den nach § 8 Abs. 1 dafür vorgesehenen Studiengängen vorgeschaltet werden kann. KOMPASS ist ein vollwertiges Studiensemester und kann nur ein Semester studiert werden.
- (2) Im Studienmodell KOMPASS können 30 CP erworben werden, die sich aus den folgenden Modulen ergeben:

<b>Modul-Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>CP</b>	<b>Fachsemester</b>	<b>benotet (Anzahl)</b>	<b>unbenotet</b>
K-001	Mathematik I	5	1	1	
K-002	Physik I/Informatik I	5	1	1	
K-003	Orientierungsfach 1 <sup>2</sup>	5	1	1	
K-004	Orientierungsfach 2 <sup>2</sup>	5	1	1	
K-005	Berufliche Orientierung	5	1	1	
K-006	Überfachliche Kompetenzen	5	1	1	
<b>Summe</b>		<b>30</b>			

- (3) Der Antrag auf Studiengangwechsel in einen anderen Studiengang, in dem das Studienmodell KOMPASS angeboten wird, ist bis zum 15. 09. im Studentensekretariat der Hochschule Merseburg zu stellen.
- (4) Alle Prüfungen im Studienmodell KOMPASS sind Freiversuche und werden nicht auf die Anzahl der in den studiengangspezifischen Bestimmungen festgelegten Anzahl der Freiversuche angerechnet.

**IV. Besonderer Teil (II) – Studienmodell „Zusatzfach“**

**§ 27**  
**Ziel des Studienmodells**

Das Ziel des Studienmodells „Zusatzfach“ besteht in einer verbesserten Qualifizierung und interdisziplinären Befähigung von Studierenden im Bereich der Bachelorstudiengänge. Das einsemestrige Studienmodell ist ein optionaler und integraler Bestandteil der entsprechenden Studiengänge. Durch die Wahl des Studienmodells „Zusatzfach“ wird der Studierende in die Lage versetzt, seine fachspezifischen Kompetenzen durch Grundlagenwissen anderer Disziplinen zu ergänzen und so neue berufspraktische Perspektiven (insbesondere in Bezug auf die Arbeit in Koordinations- und Schnittstellenbereichen) für sich zu entdecken.

---

<sup>2</sup> Die Fachbereiche veröffentlichen die Liste über die wählbaren Orientierungsfächer bis zum 15. 03. für das nachfolgende Sommersemester.

## **§ 28**

### **Zulassung zum Studienmodell**

- (1) Das Studium des Studienmodells „Zusatzfach“ kann im Regelfall zum Wintersemester aufgenommen werden. Der Antrag auf Zulassung ist im Dezernat für Akademische Angelegenheiten einzureichen. Es gelten die Bewerbungsfristen des gewählten Studienganges.
- (2) Für die Zulassung zum Studienmodell „Zusatzfach“ gelten die Zugangs- und Zulassungsbestimmungen des im Immatrikulationsantrag gewählten Bachelorstudiengangs, sofern in den studiengangspezifischen Bestimmungen des gewählten Studienganges keine anderslautenden Bestimmungen getroffen wurden.

## **§ 29**

### **Durchführungsbestimmungen des Studienmodells**

- (1) Das Studienmodell „Zusatzfach“ umfasst ein Semester, das in den nach § 8 Abs. 1 dafür vorgesehenen Studiengängen zwischen- oder nachgeschaltet werden kann. Das Studienmodell „Zusatzfach“ ist ein vollwertiges Studiensemester und integraler Bestandteil des gewählten Studienganges.
- (2) Im Studienmodell „Zusatzfach“ können 30 CP erworben werden. Der Modulplan für das Studienmodell „Zusatzfach“ ist in den studiengangspezifischen Bestimmungen des gewählten Studienganges auszuweisen.
- (3) Die Prüfungen im Studienmodell „Zusatzfach“ werden als Freiversuche gewertet und werden nicht auf die Anzahl der in den studiengangspezifischen Bestimmungen festgelegten Anzahl der Freiversuche angerechnet.
- (4) Das Nähere regeln die studiengangspezifischen Bestimmungen.

## **V. Schlussbestimmungen**

### **§ 30**

#### **Inkrafttreten und Veröffentlichung**

Diese Prüfungs- und Studienordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Merseburg in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Hochschule Merseburg vom 25.06.2020 und der Genehmigung des Rektors der Hochschule Merseburg vom 29.06.2020.

Merseburg, den 30. Juni 2020



Prof. Dr.-Ing. Jörg Kirbs  
Der Rektor

## **Anlage 1**

### **zur Rahmenstudien- und -prüfungsordnung für den dualen Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften an der Hochschule Merseburg**

#### **hier: studienangsspezifische Bestimmungen für das duale Bachelorstudium im Studiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften**

Gemäß § 13 Abs. 1 in Verbindung mit §§ 67 Abs. 3 Nr. 8; 77 Abs. 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Bekanntmachung vom 14.12.2010 (GVBl. LSA S. 600) in Verbindung mit der Rahmenstudien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium an der Hochschule Merseburg (RSPO-B) vom 26.03.2010 (Amtliche Bekanntmachung der Hochschule Merseburg Nr. 05/2010), jeweils in der derzeit geltenden Fassung, hat die Hochschule Merseburg folgende Studien- und Prüfungsordnung für den dualen Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften beschlossen.

#### **§ 1**

##### **Geltungsbereich**

Diese Studien- und Prüfungsordnung regelt in Verbindung mit den Allgemeinen Bestimmungen zu Studien- und Prüfungsordnungen für das Bachelorstudium an der Hochschule Merseburg (RSPO-B) Ziele, Inhalte und Aufbau des Bachelorstudiums „Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften. Zulassungsvoraussetzung gem. § 6 RSPO-B für die Anwendung dieser Studien- und Prüfungsordnung ist, dass die/der Studierende in einen 7-semesterigen Bachelorstudiengang immatrikuliert wurde.

#### **§ 2**

##### **Ziel des Studiums**

(1) Das Studium am Fachbereich INW der Hochschule Merseburg vermittelt die Kenntnisse und Fähigkeiten, die für ingenieur- und naturwissenschaftliche Berufsfelder in modernen, differenzierten und verteilten Unternehmensnetzwerken benötigt werden. Im dualen Bachelorstudium sollen die Studierenden an den wechselnden Lernorten Hochschule und Unternehmen sowie im Selbststudium fundierte Fachkenntnisse und berufspraktische Erfahrungen erwerben. Sie sollen in die Lage versetzt werden, an den Schnittstellen von Technik und Betriebswirtschaft zu arbeiten und die Kommunikation zwischen Technik- und Wirtschaftsspezialisten im Betrieb herzustellen. Ebenso können Berufe in der gewählten technischen Vertiefung ausgeübt werden.

(2) Ausgehend vom Leitbild der Hochschule Merseburg und der regionalen Entwicklung werden für die Profilierung der Absolventen hinsichtlich der Methoden- und Fachkompetenz neben einem breiten und fundierten ingenieurwissenschaftlichen Grundlagenwissen speziell folgende Aspekte in den Mittelpunkt der Ausbildung gestellt:

- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Interdisziplinäre Problemlösungsansätze
- Projekt- und Innovationsmanagement
- Erwerb von Kompetenzen in Kommunikation und Teamarbeit

#### **§ 3**

##### **Bachelorgrad**

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird der akademische Grad eines „Bachelor of Engineering“ (B.Eng.) verliehen.

#### § 4

#### Zulassung

Zum dualen Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ wird in der Regel nur zugelassen, wer entweder einen Studienförderungsvertrag über die gesamte Studienzeit von 7 Semestern oder einen Ausbildungsvertrag über viereinhalb Jahre (3,5 Jahre Studienzeit in Kooperation von Hochschule und Unternehmen zuzüglich ein integriertes Ausbildungsjahr zur Vorbereitung auf den Facharbeiterabschluss) mit einem Unternehmen vorweisen kann. Ausnahmen dazu sind beim Prüfungsausschuss zu beantragen und von diesem zu genehmigen.

#### § 5

#### Studienbeginn

Der Beginn des dualen Bachelorstudienganges „Wirtschaftsingenieurwesen“ ist nur zum Wintersemester möglich.

#### § 5

#### Regelstudienzeit, Module und Leistungspunktesystem

(1) Vom Fachbereichsrat wird ein Studienfachberater ernannt. Durch die Studienfachberatung sollen u. a. folgende Aufgaben wahrgenommen werden: Informationen über Einzelheiten und Gestaltung des Studienablaufs oder auch die Beratung bei Erkennen von Problemen, die das Erreichen der Studienziele gefährden.

(2) Die Entscheidung für die Studienrichtung erfolgt zum Studienbeginn in Abstimmung mit dem betreuenden Unternehmen.

Das duale Studium des Wirtschaftsingenieurwesens gliedert sich in Präsenzphasen (Theorieteil an der Hochschule inklusive Prüfungszeitraum) und Praxisphasen (im Unternehmen). In den Praxisphasen werden Lerninhalte im „Learning on the job“ erworben. Die zu erreichenden Lernziele und zu erwerbenden Lerninhalte aller Phasen werden in den Modulbeschreibungen erläutert.

Die Präsenz- und Praxisphasen weisen folgende Zuordnung und Umfänge auf:

Semester	Theorieteil an der Hochschule	Praxisteil im Unternehmen
1.	17 Wochen	5 - 7 Wochen*
2.	17 Wochen	8 - 10 Wochen*
bei integrierter Berufsausbildung – 12 Monate Ausbildung**		
3.	17 Wochen	5 - 7 Wochen*
4.	17 Wochen	8 - 10 Wochen*
5.	17 Wochen	5 - 7 Wochen*
6.	17 Wochen	8 - 10 Wochen*
7.	Industriepraktikum und Bachelorarbeit ca. 22 Wochen*	

\* die Wochenzahlen können in Abhängigkeit vom aktuellen Jahreskalender schwanken und werden durch die Hochschule jeweils für das nächste Semester bekannt gegeben. Insgesamt sind im Studium (ohne integriertes Ausbildungsjahr für die Berufsausbildung) 67 Praxiswochen durch die Hochschule festzulegen.

\*\* Anerkennung außerhochschulischer Kompetenzen (z. B. Praxisprojekt I)

Das Studium beginnt zeitlich und inhaltlich mit dem Theorieteil parallel zu den Direktstudiengängen des Fachbereichs INW.

In der Regel bezieht sich das gesamte Bachelorstudium auf ein breites Berufsfeld. Die wissenschaftliche Ausbildung mit Grundlagen, Schnittstellenfächern, Grundlagenvertiefung und profilbezogener Spezialisierung wird in der Regel von einem Fachbereich in Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen der Hochschule Merseburg organisiert.

(3) Wahlfächer werden nur angeboten, wenn die in der Rahmenstudien- und Prüfungsordnung (RPOB) definierten Teilnehmerzahlen erreicht werden.

## **§ 6 Prüfungsleistungen**

(1) In den Modulbeschreibungen ist festgelegt, ob eine schriftliche oder mündliche Prüfungsleistung benotet oder mit „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ bewertet wird.

(2) Mündliche Prüfungen sind von 2 Prüfern bzw. Prüferinnen als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung abzunehmen. Die mündliche Prüfung dauert in der Regel mindestens 15 und höchstens 45 Minuten je Prüfling.

(3) Prüfungssprache ist die in der Modulbeschreibung festgelegte Sprache (in der Regel deutsch), diese kann im Einverständnis der Studierenden mit den Prüfern geändert werden.

## **§ 7 Wiederholung von Einzelleistungen**

(1) Die Wiederholung von Prüfungsleistungen ist, mit Ausnahme der Abschlussprüfung (Bachelorarbeit mit Kolloquium), bis zu zweimal möglich.

Eine zweite Wiederholungsprüfung darf in den ersten beiden Semestern höchstens zwei Module und in den folgenden Semestern höchstens drei Module gemäß der Modulübersicht für den Studiengang (s. Anlage 2) betreffen. Eine zweite Wiederholungsprüfung muss als mündliche Prüfung abgelegt werden.

(2) Die Wiederholungsprüfung soll im folgenden Semester nach Abschluss der nicht bestandenen Prüfung und muss in jedem Fall gemäß den Fristen der RSPOB abgelegt werden.

## **§ 8 Freiversuch**

(1) Freiversuche sind im gesamten Studium nur zweimal zulässig (freiwilliges Wiederholen). Ein Student meldet sich zu einem Freiversuch beim Prüfungsamt entsprechend den Regelungen für Nach- und Wiederholungsprüfungen an.

(2) Die Freiversuchsregelung kann nur für bereits bestandene Prüfungen in Anspruch genommen werden.

Die freiwillige Wiederholung hat zu den regulären Terminen für Nach- und Wiederholungsprüfungen zu erfolgen. Die freiwillige Wiederholung ist innerhalb eines Jahres nach der Erstprüfung abzulegen. Die Note der Einzelleistung ergibt sich aus der besten Prüfungsnote der freiwilligen Wiederholungsprüfung und der schon bestandenen Prüfung.

## **§ 9 Bachelorarbeit**

(1) Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer mindestens 170 Credits erworben hat. Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich beim Prüfungsamt vor der Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit zu stellen. Dem Antrag sind entsprechende Unterlagen beizufügen:

- Vorschlag für das Thema der Bachelorarbeit sowie für Erst- und Zweitprüfer

Das Prüfungsamt legt die Form des Antrages fest.

(2) Die Bachelorarbeit ist eine besondere Prüfungsarbeit. Sie soll zeigen, dass der Kandidat in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

Die Bachelorarbeit wird von zwei Prüfern begutachtet. Beide Prüfer sind vom Prüfungsausschussvorsitzenden vor der Ausgabe der Themenstellung zu bestätigen. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas und der Abgabe der Arbeit sind durch das Prüfungsamt aktenkundig zu machen.

Das Thema der Bachelorarbeit wird von einem Professor der Hochschule Merseburg gestellt. Der Themen stellende Professor ist gleichzeitig Erstprüfer der Arbeit.

Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt 13 Wochen. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Arbeit sind vom Erstprüfer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag des Kandidaten bzw. der Kandidatin die Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen verlängern.

Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat der Kandidat zu versichern, dass er seine Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat.

Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Prüfungsamt abzuliefern. Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Die Arbeit soll innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe durch beide Prüfer bewertet worden sein.

(3) Die Bachelorarbeit ist in einem Kolloquium, das spätestens zwei Monate nach Abgabe der Arbeit stattfinden muss, zu verteidigen. Das Kolloquium ist i.d.R. hochschulöffentlich an der Hochschule Merseburg durchzuführen.

Der Kandidat soll im Kolloquium nachweisen, dass er in der Lage ist, die Arbeitsergebnisse der Arbeit in einer Präsentation und einem Fachgespräch zu vertreten.

Voraussetzung für die Zulassung zum Kolloquium ist die Bewertung der Bachelorarbeit von mindestens zwei Prüfern mit mindestens „ausreichend“ (4,0). Darüber hinaus muss der Student dem Erstprüfer nachweisen, dass sämtliche übrigen Studienleistungen bereits erbracht worden sind.

Das Kolloquium wird gemeinsam von mindestens zwei Prüfern als Prüfung durchgeführt. Der Erstprüfer ist gleichzeitig Vorsitzender der Prüfungskommission.

(4) Die Bachelorarbeit ist von den beiden Prüfern zu begutachten und zu bewerten. Die einzelne Bewertung ist schriftlich zu begründen. Beträgt die Differenz aus den Einzelbewertungen der beiden Prüfer mehr als 2,0, wird vom Prüfungsausschuss ein weiterer Prüfer zur Bewertung der Bachelorarbeit bestimmt.

Die Note der schriftlichen Bachelorarbeit ergibt sich als arithmetisches Mittel der Noten der vorliegenden Gutachten. Die Note für das Kolloquium ergibt sich als arithmetisches Mittel der Noten der beteiligten Prüfer. Dabei werden alle Dezimalstellen außer der ersten ohne Rundung gestrichen.

Für die Bildung der Gesamtnote für die Bachelorarbeit mit Kolloquium gilt folgende Wichtung:

1. Note Bachelorarbeit (schriftlicher Teil): Wichtung 0,67
2. Note Kolloquium: Wichtung 0,33

Wird das Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet, ist eine einmalige Wiederholung des Kolloquiums möglich. Für die Wiederholung des Kolloquiums ist in der Regel eine Frist von einem Monat einzuhalten. Wird das Kolloquium auch bei der Wiederholungsprüfung nicht bestanden, gilt die Bachelorprüfung als nicht bestanden.

(5) Die Bachelorprüfung ist nur einmal wiederholbar.

**§ 10**  
**Einsicht in die Studienakten**

Der Antrag auf Einsicht in die Prüfungsakten ist spätestens innerhalb von zwei Monaten nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Einzelleistung beim Prüfer zu stellen. Der Prüfer bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. Danach werden die Studienakten im Prüfungsamt archiviert. Einsichtnahme erfolgt dann auf Antrag an das Prüfungsamt.

**§ 11**  
**Inkrafttreten**

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Merseburg in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrates des Fachbereichs „Ingenieur- und Naturwissenschaften“ vom 29.07.2020, des Senates der Hochschule Merseburg vom 24.09.2020 sowie der Genehmigung des Rektors vom 30.09.2020.

Merseburg, den 30. 09. 2020



Prof. Dr.-Ing. Jörg Kirbs  
Der Rektor

## Anlage 2

zur Rahmenstudien- und -prüfungsordnung für den dualen Bachelorstudiengang  
„Wirtschaftsingenieurwesen“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften an der Hochschule Merseburg

hier: Modulübersicht für den dualen Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ (BWIW) am Fachbereich Ingenieur- und Naturwissenschaften an der Hochschule Merseburg

### Studienrichtungen Informatik

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Programmierung I	Programmierung I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums, Bestehen der Zwischentests
	Physik I	Physik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Elektrotechnik I	Elektrotechnik I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Werkstofftechnik	Werkstofftechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Programmierung II	Programmierung II	4	5	1	Klausur	5/194	Programmierung I	Erfolgreiche Bearbeitung aller Praktikumsaufgaben, Bestehen der Zwischen-tests
	Elektrotechnik II	Elektrotechnik II	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein
3. Semester	Mathematik III	Mathematik III	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Algorithmen und Datenstrukturen	Algorithmen und Datenstrukturen	4	5	1	Klausur	5/194	Programmieren II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Wirtschaftsinformatik I	Wirtschaftsinformatik I	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	nein
	Rechnernetze	Rechnernetze	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
4. Semester	Digitaltechnik	Digitaltechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Programmierung III	Programmierung III	4	5	1	Implementationsaufgabe	5/194	Programmieren II	Bestehen von Zwischentests
	Wirtschaftsinformatik II ERP-Systeme	Wirtschaftsinformatik II	4	5	1	Projektarbeit (70%)	5/194	Wirtschaftsinformatik I	10 Multiplechoicetests (semesterbegleitend) (30%)
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisprojekt I	nein
5. Semester	Softwaretechnik	Softwaretechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Datenbanken	Datenbanken	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
6. Semester	Management von Informatikprojekten	Management von Informatikprojekten	4	5	1	Projektbelegarbeit und Verteidigung	5/194	nein	nein
	Betriebssysteme	Betriebssysteme	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Rechnerarchitektur	Rechnerarchitektur	4	5	1	Klausur	5/194	nein	
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Studienrichtung Konstruktion und Fertigung

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Fertigungslehre	Fertigungslehre	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Technische Mechanik I (TM I)	Technische Mechanik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Werkstofftechnik I - Metallische Werkstoffe	Werkstofftechnik I Metallische Werkstoffe	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Maschinenelemente / Konstruktionslehre I (MKL I)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Technische Mechanik II (TM II)	Technische Mechanik II	4	5	1	Klausur	5/194	TM I	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Werkstofftechnik II- Nichtmetallische Werkstoffe	Werkstofftechnik II- Nichtmetallische Werkstoffe	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
3. Semester	Mathematik III	Mathematik III	5	5	1	Klausur	5/194	Mathematik I u. II	nein
	Maschinenelemente / Konstruktionslehre II (MKL II)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre II	5	5	1	Klausur	5/194	MKL I, TM I u. II	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Technische Mechanik III (TM III)	Technische Mechanik III	4	5	1	Klausur	5/194	TM I	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Informatik	Informatik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein
4. Semester	Thermodynamik	Thermodynamik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Maschinenelemente / Konstruktionslehre III (MKL III)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre III	5	5	1	Klausur	5/194	MKL I, TM I u. II	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Maschinendynamik	Maschinendynamik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht I	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
5. Semester	Produktionstechnische Grundlagen	Produktionstechnische Grundlagen	3	5	1	Klausur	5/194	Fertigungslehre	nein
	Arbeitsvorbereitung und Montageplanung	Arbeitsvorbereitung und Montageplanung	4	5	1	Klausur	5/194	Fertigungslehre, MKL I	nein
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechn. Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	nein	nein
6. Semester	Fertigungssysteme	Fertigungssysteme	4	5	1	Klausur	5/194	Fertigungslehre, Produktionstechnische Grundlagen, Arbeitsvorbereitung und Montageplanung	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Konstruktionsmethoden / Produkthaftung	Konstruktionsmethoden / Produkthaftung	4	5	1	Mündliche Prüfung	5/194	MKL I-III, TM I, TM II, Werkstofftechnik I, Fertigungslehre, Produktionstechnische Grundlagen, FEM-Anwendungen	Erfolgreiches Anfertigen eines Beleges
	Fabrikplanung und Instandhaltung	Fabrikplanung und Instandhaltung	4	5	1	Klausur	5/194	Fertigungslehre, Mathematik I, II	Erfolgreich bestandene Planungsaufgabe
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Studienrichtung Mechatronik

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Elektrotechnik I	Elektrotechnik I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Technische Mechanik I (TM I)	Technische Mechanik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Physik I	Physik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Maschinenelemente / Konstruktionslehre I (MKL I)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Technische Mechanik II (TM II)	Technische Mechanik II	4	5	1	Klausur	5/194	TM I	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Elektrotechnik II	Elektrotechnik II	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
3. Semester	Maschinenelemente / Konstruktionslehre II (MKL II)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre II	5	5	1	Klausur	5/194	MKL I, TM I u. II	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Grundlagen der Steuerungs- und Regelungstechnik	Grundlagen der Steuerungs- und Regelungstechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I	nein
	Technische Mechanik III (TM III)	Technische Mechanik III	4	5	1	Klausur	5/194	TM I	Erfolgreiches Absolvieren der ILIAS-Übungen
	Informatik	Informatik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein
4. Semester	Messplatzautomatisierung	Messplatzautomatisierung	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum
	Maschinenelemente / Konstruktionslehre III (MKL III)	Maschinenelemente / Konstruktionslehre III	5	5	1	Klausur	5/194	MKL I, TM I u. I	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum (CAD-Schein)
	Messtechnik	Messtechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Physik I Elektrotechnik I und II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht I	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
5. Semester	Mechatronische Systeme I	Mechatronische Systeme I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Elektronik	Elektronik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	nein	nein
6. Semester	Mechatronische Systeme II	Mechatronische Systeme II	4	5	1	Klausur	5/194	Mechatronische Systeme I	nein
	Aktorik	Aktorik	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I und II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Robotik	Robotik	4	5	1	Klausur	5/194	TM III, Mathematik I	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Studienrichtung Energietechnik

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Elektrotechnik I	Elektrotechnik I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Physik I	Physik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Werkstofftechnik I - Metallische Werkstoffe	Werkstofftechnik I - Metallische Werkstoffe	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Elektrotechnik II	Elektrotechnik II	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Thermodynamik	Thermodynamik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Werkstofftechnik II- Nichtmetallische Werkstoffe	Werkstofftechnik II - Nichtmetallische Werkstoffe	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
3. Semester	Mathematik III	Mathematik III	5	5	1	Klausur	5/194	Mathematik I und II	nein
	Thermische Energietechnik	Thermische Energietechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Thermodynamik	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Strömungslehre	Strömungslehre	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Informatik	Informatik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein
4. Semester	Elektrische Maschinen und Antriebe	Elektrische Maschinen und Antriebe	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I und II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Kraft- und Arbeitsmaschinen	Kraft- und Arbeitsmaschinen	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiche Teilnahme an Übungen und Praktika
	Fluidtechnik I – Grundlagen der Hydraulik	Fluidtechnik I – Grundlagen der Hydraulik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiche Teilnahme an Übungen und Praktika
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht I	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
5. Semester	Elektrische Energietechnik	Elektrische Energietechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Elektrotechnik I und II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Klima- und Kältetechnik	Klima- und Kältetechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Thermodynamik	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	nein	nein
6. Semester	Regenerative Energien	Regenerative Energien	4	5	1	Klausur	5/194	Thermodynamik	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Messtechnik	Messtechnik	4	5	1	Klausur	5/194	Physik I Elektrotechnik I und II	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Turbomaschinen	Turbomaschinen	5	5	1	Klausur	5/194	TM III, Strömungslehre, Thermodynamik, Kraft- u. Arbeitsmaschinen, Fluidtechnik I	Erfolgreiche Teilnahme am Praktikum
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Studienrichtung Chemietechnik

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Chemie und ingenieurtechnische Grundlagen	Chemie und ingenieurtechnische Grundlagen	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Physik I	Physik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Einführung in die Verfahrenstechnik	Einführung in die Verfahrenstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Allgemeine Verfahrenstechnik	Allgemeine Verfahrenstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Thermodynamik	Thermodynamik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Werkstofftechnik	Werkstofftechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
3. Semester	Mathematik III	Mathematik III	5	5	1	Klausur	5/194	Mathematik I und II	nein
	Physikalische Chemie	Physikalische Chemie	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Mechanische Verfahrenstechnik	Mechanische Verfahrenstechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Informatik	Informatik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein
4. Semester	Anorganische Chemie	Anorganische Chemie	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Reaktionstechnik	Reaktionstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Thermische Verfahrenstechnik I	Thermische Verfahrenstechnik I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht I	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Pruf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
5. Semester	Prozesstechnik	Prozesstechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Organische Chemie I	Organische Chemie I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	Nein	nein
6. Semester	Analytik	Analytik	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Organische Chemie II	Organische Chemie II	5	5	1	Klausur	5/194	Organische Chemie I	Erfolgreiche Teilnahme an LV
	Biotechnologie / Biologische Chemie	Biotechnologie / Biologische Chemie	4	5	1	Klausur	5/194	Nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Studienrichtung Umwelttechnik

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
1. Semester	Mathematik I	Mathematik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Chemie und ingenieurtechnische Grundlagen	Chemie und ingenieurtechnische Grundlagen	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Physik I	Physik I	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Einführung in die Verfahrenstechnik	Einführung in die Verfahrenstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Einführung Betriebswirtschafts- und Managementlehre	BWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Buchführung und Kostenrechnung	BWL II	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
2. Semester	Mathematik II	Mathematik II	5	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Allgemeine Verfahrenstechnik	Allgemeine Verfahrenstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Thermodynamik	Thermodynamik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Werkstofftechnik	Werkstofftechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Volkswirtschaftslehre I	VWL I	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt I	Praxisprojekt I	2	5	2	wissenschaftliche Ausarbeitung und Kolloquium	5/194	nein	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
3. Semester	Mathematik III	Mathematik III	5	5	1	Klausur	5/194	Mathematik I und II	nein
	Physikalische Chemie	Physikalische Chemie	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Umwelttechnik	Umwelttechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Informatik	Informatik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Investition und Finanzierung	BWL V	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Bilanzierung und Controlling	BWL IV	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I und II	nein
4. Semester	Versorgungstechnik	Versorgungstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Analytik	Analytik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Abfalltechnik	Abfalltechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums, Studienarbeit
	Umweltmanagement / Projektmanagement	BWL VIII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Fachspezifisches Recht	Fachspezifisches Recht	4	5	1	Klausur	5/194	nein	nein
	Praxisprojekt II	Praxisprojekt II	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht I	nein

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
5. Semester	Abwassertechnik	Abwassertechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums, Belegarbeit
	Luftreinigungstechnik	Luftreinigungstechnik	5	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums, Studienarbeit
	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	Nichttechnische Grundlagen für Ingenieure	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Operations Management	BWL VII	4	5	1	Klausur	5/194	BWL I	nein
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach I	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach I	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Communication for Engineers	Communication for Engineers	4	5	2	Klausur, Vortrag	5/194	nein	nein
6. Semester	Immissionsschutz	Immissionsschutz	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums, Belegarbeit
	Lärminderungstechnik	Lärminderungstechnik	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Ökologische Stoffwandlung	Ökologische Stoffwandlung	4	5	1	Klausur	5/194	nein	Erfolgreiches Absolvieren des Praktikums
	Technisches Wahlpflichtfach	Technisches Wahlpflichtfach	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtfach II	Betriebswirtschaftl. Wahlpflichtfach II	4	5	1	siehe Modulb.	5/194	siehe Modulbeschreibung	siehe Modulbeschreibung
	Praxisprojekt III	Praxisprojekt III	2	5	2	Praxisbericht und Kolloquium	5/194	Praxisbericht II	nein

## Abschlusssemester

	Lehrveranstaltung	Modulbezeichnung	SWS	CP	Anz. Prüf. benotet	Modulleistung	Anteil an Abschlussnote	Teilnahmevoraussetzung	Modulvorleistung
7. Sem.	Industriepraxis	Industriepraxis	0	16	0	Praktikumsbericht	0/194	nein	nein
	Bachelorarbeit und Kolloquium	Bachelorarbeit und Kolloquium	0	14	2	Schriftlich und mündlich	14/194	≥ 170 Credits	nein

SWS Semesterwochenstunden

CP Creditpoint